



Aanbestedingsdocument  
Europese openbare Aanbesteding, (EUOA)  
**Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b**

Gemeente Barneveld, Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling  
Datum: 21 mei 2021  
Versie nummer: 1163127

**Inhoudsopgave**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Begrippenlijst aanbesteding .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>1. Algemeen.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Inleiding .....   | 4         |
| 1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie .....             | 4         |
| 1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld .....                      | 4         |
| 1.4. Omschrijving opdracht .....   | 5         |
| 1.5. Duur van de overeenkomst .....  | 7         |
| 1.6. Marktoriëntatie .....   | 8         |
| 1.7. Aantal percelen .....   | 8         |
| 1.8. Varianten .....   | 8         |
| 1.9. Klachtenprocedure.....  | 8         |
| <b>2. Aanbestedingsprocedure .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| 2.1. Planning .....  | 9         |
| 2.2. Het stellen van vragen .....  | 9         |
| 2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen .....                                | 10        |
| 2.4. Aanbestedingsvoorwaarden .....  | 10        |
| 2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving.....                          | 12        |
| <b>3. Beoordelingssystematiek .....</b>                                      | <b>13</b> |
| 3.1. Aanbestedingsteam .....   | 13        |
| 3.2. Procedure .....   | 13        |
| 3.3. Gunningsbeslissing.....   | 14        |
| <b>4. Vaststellen geschiktheid inschrijver .....</b>                         | <b>15</b> |
| 4.1.2. Geschiktheidseisen.....   | 16        |
| 4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n) .....                  | 17        |
| <b>5. Gunningseisen en –criterium .....</b>                                  | <b>18</b> |
| 5.1. Gunningseisen .....   | 18        |
| 5.2. Gunningcriterium .....  | 18        |
| 5.3. Gunningcriterium prijs.....   | 18        |
| 5.3.1. P.1 Inschrijfstaat .....  | 18        |
| <b>Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten.....</b> | <b>19</b> |
| <b>Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>             | <b>20</b> |
| <b>Bijlage 3AD. Conformiteitenlijst .....</b>                                | <b>21</b> |
| <b>Bijlage 4AD. Prijsformulier - Inschrijfstaat.....</b>                     | <b>22</b> |
| <b>Bijlage 5AD. Derde(n)verklaring .....</b>                                 | <b>23</b> |
| <b>Bijlage 6AD. Overige documenten .....</b>                                 | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 7AD. Concept overeenkomst.....</b>                                | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 8AD. Formulier vragen stellen.....</b>                            | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 9AD. Algemene Inkoopvoorwaarden .....</b>                         | <b>27</b> |

## Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt (hieronder gedefinieerd). Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

|  |   |
|--|---|
| <b>Aanbestedingsdocument</b>                         | Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.   |
| <b>Aanbestedingsplatform</b>                         | Het communicatieplatform (TenderNed) waarop aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en communicatie plaats vindt.  |
| <b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>                    | De "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015" zoals opgenomen in een van de bijlagen.   |
| <b>AW</b>  | Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen.  |
| <b>Bijlage</b>                                       | Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.  |
| <b>EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving</b> | EMVI, overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria:<br>- De beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV het oude EMVI-criterium);<br>- De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten;<br>- De laagste prijs..  |
| <b>Gegadigde</b>                                     | De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die uitgenodigd is voor deelname in deze aanbesteding.  |
| <b>Gunning</b>                                       | Opdrachtverlening aan inschrijver met wie een overeenkomst wordt gesloten.  |
| <b>Hoofdaannemer</b>                                 | De inschrijver die een opdracht door opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een overeenkomst is gesloten.  |
| <b>Inschrijver</b>                                   | De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die een inschrijving heeft gedaan.  |
| <b>Inschrijving</b>                                  | Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.  |
| <b>Nota van inlichtingen</b>                         | Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.   |
| <b>Onder aanneming</b>                               | Na goedkeuring van opdrachtgever door opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht.   |
| <b>Opdracht</b>                                      | Opdracht verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeren van de levering, dienstverlening of werkzaamheden voor de opdrachtgever zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.  |
| <b>Opdrachtgever</b>                                 | Gemeente Barneveld  |
| <b>Opdrachtnemer</b>                                 | Inschrijver aan wie de opdracht in kader van deze aanbesteding wordt gegund.  |
| <b>Overeenkomst</b>                                  | Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.  |
| <b>Partijen</b>                                      | Opdrachtgever en opdrachtnemer.   |
| <b>Programma van eisen</b>                           | De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.  |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>  | Een verklaring van inschrijver waarin deze aangeeft:<br>a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;<br>b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen;<br>c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;<br>d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.<br>De Verklaring wordt middels het format UEA gegeven. |

# 1. Algemeen

---

## 1.1. Inleiding

---

Dit aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese Openbare Aanbesteding (EUOA) met als onderwerp Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b voor de gemeente Barneveld als opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument.

De eisen aan de te verlenen diensten zijn beschreven in het Programma van Eisen (PvE-Bijlage 3AD).

Als **gunningscriterium** wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Laagste prijs (LP)

Motivatie gunningscriterium laagste prijs:

1. De aard en omvang van de opdracht;
2. Er is geen concurrentie te behalen naast prijs; prijs is het onderscheidende criterium;
3. De opgestelde tijdsplanning is voldoende ruim opgesteld en een verkorte uitvoeringsduur heeft geen meerwaarde voor de opdrachtgever;

De kwaliteitseisen waaraan het onderzoek moet voldoen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen (bijlage 3) behorende bij deze aanbesteding. De inschrijvers doen een inschrijving op basis van de inschrijfstaat, waardoor een inschrijving wordt gedaan op basis van vooraf vastgelegde aantallen en vierkante meters. Gezien het voorgaande is er sprake van vastgelegde kwaliteit waaraan het onderzoek moet voldoen (Programma van Eisen), gelijke kansen voor alle partijen die inschrijven (inschrijfstaat). Er wordt daarom geselecteerd op het gunningscriterium laagste prijs.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), verder TenderNed te noemen.

---

## 1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

---

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeente Barneveld.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.

Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hier vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres [inkoop@barneveld.nl](mailto:inkoop@barneveld.nl) Ter attentie van Harrold van den Berg onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding: Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b

---

## 1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

---

De gemeente Barneveld is een ambitieuze groeigemeente, centraal in Nederland en goed bereikbaar via de snelwegen A1, A30 en A12 én het openbaar vervoer.

De gemeente Barneveld bestaat uit negen dorpen en telt op dit moment ruim 54.000 inwoners. Het is de bedoeling dat de gemeente de komende jaren groeit naar zo'n 65.000 à 70.000 inwoners. We

stellen daarvoor een nieuwe strategische visie op, samen met inwoners, organisaties en ondernemers.

De gemeente Barneveld is wereldwijd bekend als hét pluimveehart van Nederland, maar deze pluimveesector is niet alléén belangrijk voor de economie. Ook transport en logistiek, zakelijke dienstverlening én toerisme en recreatie dragen bij aan de sterk ondernemersklimaat. En daarvoor worden nieuwe bedrijventerreinen aangelegd en zet de gemeente in op een uitstekende bereikbaarheid van Barneveld.

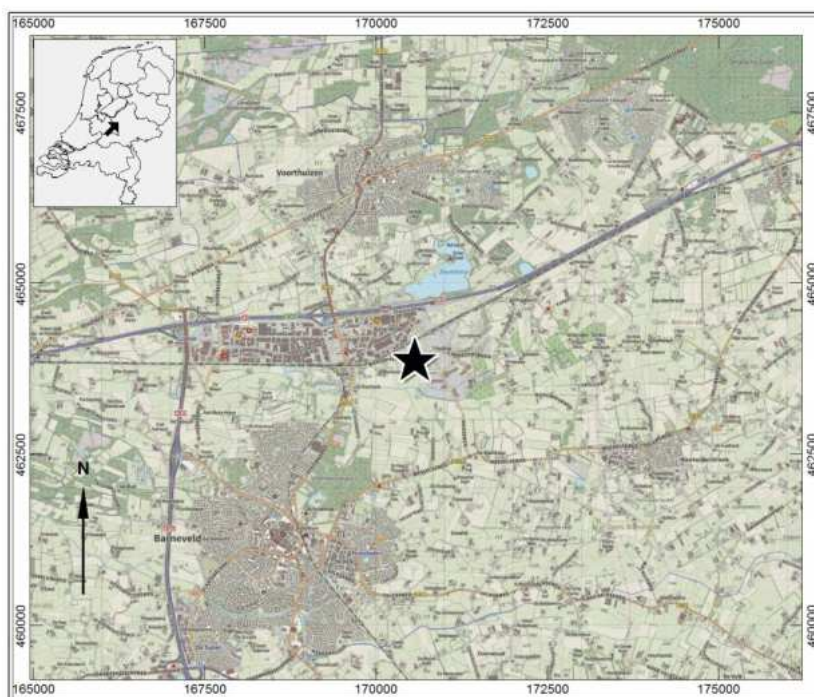
Voor meer informatie, kijk op [www.barneveld.nl](http://www.barneveld.nl).

## 1.4. Omschrijving opdracht

### **Inleiding - We verwijzen u voor meer informatie naar het Programma van Eisen, Bijlage 3 AD**

Het plangebied Harselaar Zuid bevindt zich ten noordoosten van de bebouwde kom van Barneveld (figuur 1). In 2015 is men begonnen met de ontwikkeling van het terrein tot bedrijventerrein (fase 1A). Sinds 2002 zijn in het toekomstige bedrijventerrein verschillende archeologische vindplaatsen aangetroffen. Het betreft nederzettingsterreinen uit de ijzertijd – vroeg Romeinse tijd; een ijzertijd grafveld en een aantal middeleeuwse erven, waarvan er reeds enkele zijn opgegraven.

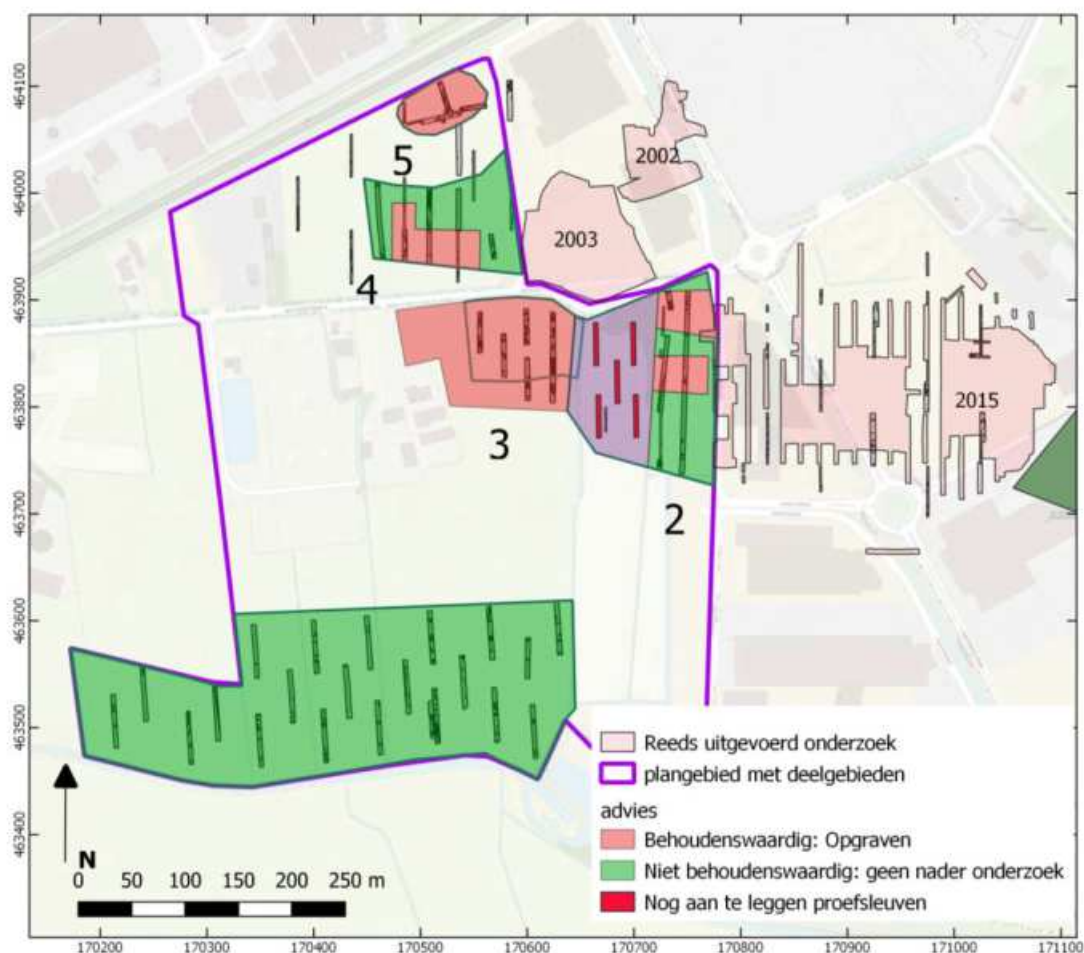
Ten behoeve van de ontwikkeling van fase 1B heeft in 2019 in 5 deelgebieden nader archeologisch onderzoek in de vorm van proefsleuven plaatsgevonden. De deelgebieden 2 t/m 5 bevinden zich ten noorden en ten zuiden van de Wencopperweg, ten zuiden van de spoorlijn, deelgebied 1 ligt verder zuidelijk, direct ten noorden van de Esvelderbeek. In alle deelgebieden zijn behoudenswaardige archeologische resten aangetroffen. De archeologische resten in deelgebied 1, een laatmiddeleeuwse landweer, zijn tijdens het proefsleuvenonderzoek definitief onderzocht. Dit deelgebied valt buiten het bestek van deze uitvraag. In de overige deelgebieden 2 t/m 5 is definitief archeologisch onderzoek nodig door middel van een opgraving.



**Figuur 1 Ligging van het plangebied binnen Nederland**

### Onderzoek en verwachting per deelgebied

|               |  |
|---------------|--|
| Deelgebied 2: | Het opgraven van twee blokken, die op basis van het proefsleuvenonderzoek geselecteerd zijn. Een deel van deelgebied 2 dient daarnaast nog met 5 proefsleuven onderzocht te worden. Er zijn extra m2 gereserveerd voor het verder opgraven van dit deel. In deelgebied 2 wordt een nederzetting uit de (vroeg) ijzertijd verwacht. |
| Deelgebied 3: | Het vlakdekkend opgraven van een erfplaats uit de Nieuwe tijd.   |
| Deelgebied 4: | Het opgraven van een blok rondom sporenclusters. In deelgebied 4 wordt een nederzetting uit de ijzertijd verwacht.   |
| Deelgebied 5: | Het vlakdekkend opgraven van een grafveld uit de ijzertijd.  |



**Figuur 2** Overzicht van de verschillende deelgebieden, in relatie tot reeds uitgevoerd onderzoek

### Archeologisch Programma van Eisen

Ten behoeve van de aanbesteding van het archeologisch onderzoek in het plangebied Harselaar Zuid fase 1B, is een archeologische Programma van Eisen (PVE) opgesteld voor het uitvoeren van de voorgenoemde onderzoeken (opgravingen in deelgebied 2, 3, 4 & 5 en proefsleuvenonderzoek in deelgebied 2). Dit Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 3.

In het Programma van Eisen zijn de achtergronden en verwachtingen op basis van archeologisch vooronderzoek in Harselaar Zuid samengevat. Als bijlage is de rapportage van het archeologisch proefsleuvenonderzoek toegevoegd.

### **Planning archeologisch onderzoek**

| <b>Veldwerk opgraving</b>          | <b>Tijd</b>   |
|------------------------------------|---------------|
| Start uitvoering opgraving         | augustus 2021 |
| Beschikbare doorlooptijd opgraving | 3-4 maanden   |
| Uiterlijke einddatum               |               |

| <b>Uitwerking en rapportage</b>         | <b>Tijd</b>  |
|---|--|
| Opleveren evaluatierapport              | 8 weken na afronding gehele veldwerk                                   |
| Opleveren 1 <sup>e</sup> conceptrapport | 12 maanden na goedkeuring evaluatierapport door bevoegd gezag.         |
| Opleveren 2 <sup>e</sup> conceptrapport | 1 maand na oplevering beoordeling bevoegd gezag op het eerste concept. |
| Opleveren eind rapport                  | 1 maand na oplevering beoordeling bevoegd gezag op het tweede concept. |

### **Publieksvoorlichting**

Van de uitvoerende partij wordt verwacht dat zij actief mee werken aan diverse publieksvriendelijke activiteiten waaronder open dag(en), persmomenten, voorlichting etc. Deze activiteiten staan onder regie van het team communicatie van de gemeente Barneveld en de regioarcheoloog.

### **Amateur archeologen**

Amateur archeologen en vrijwilligers uit de gemeente Barneveld worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het onderzoek.

### **Algemeen**

- De minimale eisen aan de opdracht zijn beschreven in het programma van eisen (Bijlage 3AD).

- De werkzaamheden vallen onder de CPV-code: 71351914-3 Archeologische diensten.

- De aanbidding is op basis van de aanbidding van de inschrijfstaat. Bij archeologische vondsten kan de opbrengst verschillen. De omvang kan dan afwijken, de tarieven staan vast in de inschrijfstaat. Conform artikel 2.163c Aanbestedingswet wordt dit hier vermeld.

## **1.5. Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst gaat in op maandag 2 augustus 2021 en eindigt van rechtswege na oplevering van definitieve rapportage, na maximaal twee (2) jaar. Na 2 augustus 2021 volgt een startoverleg conform programma van eisen. Afstemming van de start van de dienstverlening en werkzaamheden wordt in het startoverleg vastgelegd. Het verslag van het startoverleg wordt onderdeel van de overeenkomst.

De overeenkomst (bijlage) wordt opgemaakt door de gemeente Barneveld, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Barneveld (Bijlage AIV Barneveld 2018) van toepassing worden verklaard. De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-) voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.



---

## 1.6. Marktoriëntatie

---

De gemeente Barneveld heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Barneveld de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

---

## 1.7. Aantal percelen

---

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is er voor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.
- c. Er is sprake van één overeenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

---

## 1.8. Varianten

---

Varianten worden niet geaccepteerd.

---

## 1.9. Klachtenprocedure

---

Als u tijdens deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document

Als u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63 3770 AB Barneveld

[info@barneveld.nl](mailto:info@barneveld.nl)

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.



## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Activiteit   | Data  |
|--|---|
| Publicatie aanbesteding (TenderNed)  | Vrijdag 21 mei 2021                             |
| Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)   | Vrijdag 4 juni, 10.00 uur                       |
| Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk  | Woensdag 16 juni 2021                           |
| Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)   | Vrijdag 2 juli 2021, 10.00 uur                  |
| Opening kluis TenderNed  | Na sluitingstijdstip                            |
| Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed). Onder voorbehoud van besluit van college van Burgemeester en wethouders. | Dinsdag 6 juli 2021                             |
| Opschortende termijn   | 20 kalenderdagen                                |
| Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)  | Dinsdag 27 juli 2021                            |
| Afronden sluiten overeenkomst  | Zo spoedig als mogelijk na definitieve gunning. |
| Start uitvoering werkzaamheden   | Vanaf 2 augustus 2021                           |
| Oplevering werkzaamheden   | Rapportage na maximaal 2 jaar                   |

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de werkzaamheden op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

### 2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten', geüpload** te worden.
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet wordt opgenomen in de nota van inlichtingen. Op het '*Formulier nota van inlichtingen*', kan hiervoor de keuze worden aangevinkt. Indien de opdrachtgever van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Inschrijver wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)overeenkomst.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota's van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

---

## 2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen

---

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@Barneveld.nl](mailto:inkoop@Barneveld.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam.

Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. De inschrijvingen voor het deel kwalitatieve gunningcriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De inschrijvingen voor het onderdeel prijs worden door de inkoper daarna toegevoegd. Er is dus een scheiding aangebracht tussen de procesbegeleiders en degenen die daadwerkelijk de inschrijvingen beoordelen.

---

## 2.4. Aanbestedingsvoorwaarden

---

### 2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving

#### 1. Afbreken procedure

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Opdrachtgever neemt geen beding op die op voorhand een tenderkostenvergoeding uitsluit bij een voortijdige intrekking van de aanbesteding, doch weegt per geval af of een tenderkostenvergoeding aan de orde is.

2. Opdracht wijzigen.  
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Volledigheid  
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de ommissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Ook het op het juiste tijdstip indienen van de inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver.
4. Inschrijven  
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) inschrijven. Tot één groep in de zin van artikel 2: 24b Burgerlijk wetboek (BW) behorende ondernemers kunnen zich (eveneens) slechts eenmaal als vorenbedoeld inschrijven. Als de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer(s) ongeldig.
5. Inkoopvoorwaarden  
De inkoopvoorwaarden van de gemeente Barneveld 2018 (AIV Barneveld 2018) zijn van toepassing. Waarbij voor Wbp de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) gelezen dient te worden. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Inschrijven opdracht  
Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
7. Toepasselijk recht  
Op deze aanbesteding en voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Taal  
Uw inschrijving, correspondentie, contracten moeten in de Nederlandse taal geschreven zijn.
9. Kosten  
Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
10. Verbondenheid/schade  
Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er dus geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
11. Verificatie (zie ook paragraaf Beoordelingssystematiek – procedure)  
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
12. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving  
Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Als bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, worden als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.
13. Verbod op het doen van een abnormale, irreële en manipulatieve inschrijvingen  
Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijzenblad. Inschrijvers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.  
Opdrachtgever verstaat onder realistisch dat Inschrijvers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder wordt verstaan: prijzen onder de kostprijs, mogen offeren. Inschrijvingen die door opdrachtgever worden aangemerkt als irreëel of manipulatief, worden uitgesloten.
14. Geheimhouding  
De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken. De informatie, met betrekking tot documenten in deze procedure wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.
15. Correspondentie  
Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
16. Intellectueel eigendom

Inschrijver mag de documenten die voor deze aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de inschrijving. Het is Inschrijver niet toegestaan document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

17. Wijziging bedrijfsvoering

Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon.

18. Herbeoordeling

Als om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, (bijvoorbeeld de inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen waardoor deze partij alsnog wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure) zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. De overige inschrijvers worden hier van op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn gaat in alvorens over te gaan op definitieve gunning.

19. Geschil

Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient via een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.

20. Rechtsgang

Als niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, een kort geding bij de voorzieningenrechter rechtbank Gelderland te Arnhem (zoals vermeld in de publicatie op TenderNed) aanhangig is gemaakt, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Deze termijn geldt tevens als vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, als niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan opdrachtgever is betekend. In geval van vervaltermijn in het weekend of erkende feestdag geldt de eerstvolgende werkdag na het weekend of erkende feestdag als vervaltermijn.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Als tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

21. Rechterlijke uitspraak

De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.

#### 2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving

22. Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) (kalender)dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van negentig (90) dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.

23. Prijzen en tarieven

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.

### 3. Beoordelingssystematiek

---

#### 3.1. Aanbestedingsteam

---

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider..

---

#### 3.2. Procedure

---

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

##### Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend, proces verbaal met vermelding van de ingediende inschrijfsommen opgemaakt en op TenderNed kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

##### Fase 2: Beoordeling prijsformulier

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier, plus eventueel andere gevraagde prijsdocumenten, is ingediend, ingevuld en indien gevraagd, ondertekend. Indien het document niet is toegevoegd of niet is, indien gevraagd, ondertekend, wordt de desbetreffende inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding.

**Let op: Het prijsformulier AD Bijlage 3 bij overige documenten in TenderNed plaatsen.**

De onderstaande fasen worden alleen voor de laagst geldige inschrijving doorlopen. Het ontbreken van bepaalde onderdelen en/of het niet voldoen aan de gestelde eisen zal voor de overige inschrijvingen alleen gevolgen hebben als zij de laagst geldige inschrijving worden.

##### Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd. Wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet worden overlegd, leidt dit tot uitsluiting. Een inschrijver die de verklaring niet heeft toegevoegd of die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

**Let op: Het UEA eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed plaatsen.**

##### Fase 4: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende Bijlage3AD "Conformiteitenlijst", vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

**Let op: Het ingevulde en ondertekende 'Bijlage 3AD Programma van Eisen' eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed plaatsen.**

##### Fase 5: Inhoudelijke beoordeling prijzen

In deze fase wordt van de laagst geldige inschrijving de prijzen beoordeeld op volledigheid, juistheid en redelijkheid.

#### Fase 6: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.
- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

---

### **3.3. Gunningsbeslissing**

---

De laagste inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

## 4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

Deze bewijsstukken dienen - op straffe van ongeldigheid - binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben na sluiting van de inschrijftermijn.

---

### 4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

---

- De inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 2 volledig in en wordt door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver in deel VI ondertekend.
- De Inschrijver voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101 Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

#### 4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

##### 4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

##### 4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.



#### 4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Op verzoek dient een inschrijver aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen zoals:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
3. Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
4. Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
5. Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

UEA Deel IV: a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria.

Wat de selectiecriteria betreft, dient de inschrijver het volgende te verklaren:

Hij voldoet aan alle criteria die in de betreffende aankondiging of in de in de aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken (in paragraaf 4.1.2) zijn voorschreven.

- Geschiktheidseisen – Conformiteitenlijst en Programma van eisen
- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht

##### 4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Programma van eisen

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

##### 4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

##### 4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

### 4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer.

#### 4.1.3.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in en deze combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- b. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- c. Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen. Verantwoording in relatie tot de overeenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- d. Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- e. Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
- f. Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- g. Elke combinant dient afzonderlijk alle gevraagde documenten in;
- h. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheid)eisen voldoen.
- i. Een combinant kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
  - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
  - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
  - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

#### 4.1.3.2. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- j. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- k. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan moet op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Als dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen en deze bij inschrijving indienen.
- l. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
  - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
  - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

## 5. Gunningseisen en –criterium

### 5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Programma van eisen | Zie hoofdstuk 3 |
|---------------------|-----------------|

### 5.2. Gunningcriterium

Beoordeling is op basis van gunningcriterium EMVI - “Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Laagste prijs (LP).

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een inschrijver die een manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Opdrachtgever beschouwt inschrijvingen als een manipulatieve inschrijving:

- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Inschrijvingen met negatieve prijzen. Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de EMVI.

### 5.3. Gunningcriterium prijs

#### 5.3.1. P.1 Inschrijfstaat

Correct en volledig ingevulde inschrijfstaat.

De inschrijver dient de inschrijfstaat (Bijlage 4 AD) behorende bij deze aanbesteding volledig en correct in te vullen en te ondertekenen.

## Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

| In te leveren documenten  | Volgens  | Als aparte bestanden                      | Waar?  |
|---|--|---|--|
| Uniform Europees Aanbestedings document   | Bijlage 2AD in TenderNed, Indien van toepassing aangevuld met een bijlage met opgaaf van onderaannemers en/of leveranciers | X<br>(rechtsgeldig ondertekend en in pdf) | <b>Let op!!</b><br>Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen |
| Conformiteitenlijst/Programma van eisen   | Bijlage 3AD  | X<br>(rechtsgeldig ondertekend en in pdf) |  |
| Prijsformulier <ul style="list-style-type: none"><li>P.1 Inschrijfstaat</li></ul> | Bijlage 4AD  | X (pdf)                                   |  |
| Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden     |  |   |  |
| Derde(n) verklaring   | Bijlage 5AD  | Op verzoek                                | Op verzoek   |

## Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het wettelijk verplichte model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

**LET OP:** Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat bij inschrijving niet ouder dan zes maanden mag zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Mogelijkheid om het ingevulde UEA te ondertekenen door het PDF-bestand (Bijlage) uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de inschrijving bij te voegen, conform de in bijlage 1 vermelde checklist.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link:

<http://get.adobe.com/nl/reader/>

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:  
Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b - AD Bijlage 2 UEA*

Als u gebruik maakt van onderaannemers en leveranciers met vermelding van daarbij de te verrichten werkzaamheden moet u dat in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden en is paragraaf 4.1.3.2 van toepassing.

Deel V hoeft niet ingevuld te worden

## Bijlage 3AD. Conformiteitenlijst

**Inschrijver moet onderstaande eisen verklaren door ondertekening van het UEA en indienen van een inschrijving. Voor opdrachtgever te lezen 'OG' en voor opdrachtnemer 'ON'**

| Algemeen procedureel en voorwaarden |  |                                |                                 |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.                                  | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.   | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |
| 2.                                  | Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opdrachtbrief/overeenkomst;</li> <li>• De nota('s) van inlichtingen;</li> <li>• Het aanbestedingsdocument;</li> <li>• De ingediende inschrijving van de ON.</li> </ul>   | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |
| 3.                                  | De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.  | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |
| 4.                                  | Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.   | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |
| 5.                                  | Op de opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2018" van toepassing.  | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |
| 6.                                  | In afwijking van de artikelen 29 en 30 van de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2018" wordt de onbeperkte aansprakelijkheid beperkt tot de maximaal te verzekeren som per gebeurtenis van € 2.500.000,=, behalve als er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de opdrachtnemer.<br><br>De periode waarin ON aansprakelijk gesteld kan worden voor haar doen en laten wordt gemaximeerd op 1 jaar na oplevering van het gerealiseerde werk, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de ON. | Ja<br><input type="checkbox"/> | Nee<br><input type="checkbox"/> |

### Getekend voor akkoord:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:*

*Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b - AD Bijlage 3 Conformiteitenlijst en Programma van eisen'*

## **Bijlage 4AD. Prijsformulier - Inschrijfstaat**

Correct en volledig ingevulde inschrijfstaat.

De inschrijver dient de inschrijfstaat behorende bij deze aanbesteding volledig en correct in te vullen en te ondertekenen.

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:*

*Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b – AD Bijlage 4 Prijsformulier - Inschrijfstaat*



## Bijlage 5AD.      Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie> hierna te noemen inschrijver;

<naam onderneming onderaannemer>statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>hierna te noemen <holding/onderaannemer> hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeente Barneveld een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer>nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer>als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer>nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen: dat, als <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding>, gegund krijgt, <holding/onderaannemer> <opdrachtonderde(e)l(en) welke> <holding/onderaannemer> de vereisten voor levert zal uitvoeren.

### Namens inschrijver:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

### Namens de holding / onderaannemer:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:  
Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b – AD Bijlage 5 Derde(n)verklaring*

## **Bijlage 6AD. Overige documenten**

Als aparte bijlagen zijn tekeningen/situaties toegevoegd die een beeld en inzicht geven in de uit te voeren onderdelen onder de volgende bestandsnamen:

*'6.1 Rapportage proefsleuvenonderzoek - Archol Rapport 538 Barneveld-Harselaar Zuid.*

## **Bijlage 7AD.      Concept overeenkomst**

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:*

*Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b – AD Bijlage 7 Concept overeenkomst .pdf'*

## Bijlage 8AD.      Formulier vragen stellen

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

| Vraagnr. | Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft | Vraag |
|----------|---|-------|
| 1.       |   |       |
| 2.       |   |       |
| 3.       |   |       |
| 4.       |   |       |
| 5.       |   |       |
| 6.       |   |       |
| 7.       |   |       |
| 8.       |   |       |
| 9.       |   |       |
| 10.      |   |       |

*Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.*

|  |  |
|--|--|
| Onderwerp aanbesteding                           |  |
| Naam inschrijver                                 |  |
| Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail) |  |

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:*

*Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b – AD Bijlage 8 Formulier vragen stellen.doc*

## **Bijlage 9AD.     Algemene Inkoopvoorwaarden**

*Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:*

*Archeologisch onderzoek Harselaar Zuid fase 1b – AD Bijlage 9 AIV Gemeente Barneveld 2018.pdf'*